बिहार मुक्त विद्यालयी शिक्षण एवं परीक्षा बोर्ड
Bihar Board Of Open Schooling & Examination
शिक्षा विभाग, बिहार का स्वायत्त संस्थान
An Autonomous Organisation of Department of Education, Govt of Bihar
चाणक्य राष्ट्रीय विधि विश्वविद्यालय परिसर, न्याय नगर, मीठापुर, पटना –800001
Chanakya National Law University Campus, Nyaya Nagar, Mithapur, Patna-800001
Website: www.bbose.org Phone No: 0612-2355563
Email ID:info@bbose.org Fax No : 0612-2355562

कार्यालय आदेश संख्याः– पटना, दिनांकः–

कार्यालय आदेश

बोर्ड की प्रथम सार्वजनिक परीक्षा, 2013 दिनांक 03.12.2013 से 30.12.2013 तक आयोजित किया जा रहा है। निदेशानुसार परीक्षा से संबंधित गतिविधियों के नियंत्रण हेतु बोर्ड में दिनांक 02.12.2013 से नियंत्रण कक्ष की स्थापना की जा रहीं है। नियंत्रण कक्ष के द्वारा निम्नांकित कार्य किए जाएगें:–

1. नियंत्रण कक्ष के द्वारा बोर्ड की परीक्षा से संबंधित सभी प्रकार की सूचनाओं को सभी परीक्षा केन्द्रों से एकत्रित किया जाएगा तथा उसकी प्रविष्टी नियंत्रण कक्ष में संधारित पंजी में प्रत्येक दो घंटे के अंतराल पर की जाएगी।

2. नियंत्रण कक्ष बोर्ड के सलाहकार, परीक्षा प्रभारी/उप निदेशक (परीक्षा) एवं मुख्य कार्यकारी पदाधिकारी के कोषांग से लगातार संपर्क में रहेंगे। किसी भी प्रकार की महत्वपूर्ण सूचना परीक्षा केन्द्रों से प्राप्त होने पर उसकी प्रविष्टी पंजी में कर अविलम्ब इन पदाधिकारियों को सूचित किया जाएगा।

3. नियंत्रण कक्ष के द्वारा परीक्षा आरंभ होने के पूर्व, परीक्षा होने के क्रम में एक परीक्षा समाप्त होने के पश्चात् सभी परीक्षा केन्द्रों के केन्द्राधीक्षकों एवं अन्य कर्मियों से यथासंभव दूरभाष पर संपर्क स्थापित किया जाएगा तथा उत्तर पुस्तिका, प्रश्न पत्र इत्यादि की प्राप्त के संबंध जानकारी ली जाएगी। इसी प्रकार परीक्षा समाप्त होने के पश्चात् उत्तर पुस्तिकाओं के पैकेटिंग, उसके सीलबंद होने तथा स्पीड पोस्ट के माध्यम से निर्गत होने से संबंधित सारी जानकारियाँ केन्द्राधीक्षकों से यथासंभव प्राप्त की जाएगी और इसकी प्रविष्टी पंजी में की जाएगी।

4. नामांकित परीक्षार्थियों के द्वारा यदि किसी भी परीक्षा केन्द्र से दूरभाष पर संपर्क किया जाता है तो उनके सभी शिकायत को शिकायतकर्त्ता की पूर्ण विवरणी के साथ पंजी में अंकित किया जाएगा तथा परीक्षा विभाग के द्वारा उनकी शिकायतों का निराकरण किया जाएगा।

5. परीक्षा विभाग के प्रशाखा पदाधिकारी नियंत्रण कक्ष के लगातर संपर्क में रहेंगे। दूरभाष, फैक्स, ई०मेल से परीक्षा संबंधी सूचनाएँ प्राप्त होने पर उन सूचनाओं को पंजी में संधारित किया जाएगा और आवश्यकतानुसार परीक्षा विभाग को सूचित किया जाएगा तथा परीक्षा विभाग के द्वारा उस पर आवश्यक कार्रवाई की जाएगी।

6. प्रतिदिन शाम 7:30 बजे तक नियंत्रण कक्ष कार्यरत रहेगा। नियंत्रण कक्ष के द्वितीय पाली के प्रभारी के द्वारा प्रत्येक दिन विस्तृत प्रतिवेदन तैयाद किया जाएगा जिसमें सभी महत्वपूर्ण सूचनाओं को अंकित किया जाएगा। इस प्रतिवेदन की एक प्रति नियंत्रण कक्ष की संचिका में, द्वितीय प्रति परीक्षा विभाग एवं तृतीय प्रति मुख्य कार्यकारी पदाधिकारी के कोषांग को भेजी जाएगी।

7. नियंत्रण कक्ष की कार्यावधिः– परीक्षा के दिनों में प्रत्येक दिन नियंत्रण कक्ष दो पालियों में कार्यरत रहेगा। प्रथम पाली प्रातः 9:30 बजे से अपराहन् 2:00 बजे तक एवं द्वितीय पाली अपराहन् 2:00 बजे से शाम 7:30 बजे तक कार्य करेगा। प्रथम पाली के प्रभारी पदाधिकारी के रूप में श्री कामेश्वर पाण्डेय, प्रशाखा पदाधिकारी एवं द्वितीय पाली के प्रभारी पदाधिकारी के रूप में श्री मनीष कुमार कार्यरत रहेंगे।

8. इनकी मदद के लिए प्रथम पाली में मो0 मंजर इमार एवं श्री राहुल कुमार तथा द्वितीय पाली में श्री नॉलेश कुमार एवं श्री नीरज कुमार झा कार्यरत रहेंगे।

9. प्रत्येक दो दिनों के अंतराल पर पाली में कार्यरत कर्मियों की अदला–बदली होगी यानि प्रथम पाली में कार्यरत प्रभारी एवं अन्य कर्मी दो दिनों के पश्चात् द्वितीय पाली एवं द्वितीय पाली में कार्यरत प्रभारी एवं कर्मी दो दिनों के पश्चात् प्रथम पाली में कार्य करेंगे।

10. उप निदेशक (प्रशासन एवं लेखा) नियंत्रण कक्ष के वरीय प्रभार में रहेंगे और नियंत्रण कक्ष के लिए दूरभाष, कम्प्यूटर, फैक्स आदि की व्यवस्था तथा अन्य उपकरणों एवं उपस्करों की व्यवस्था करायेंगे।

11. इस आदेश की प्रतिलिपि बोर्ड के वेबसाईट पर प्रदर्शित किया जाएगा।

12. बोर्ड से संपर्क करने हेतु निम्नांकित व्यवस्था की जाती हैः–

दूरभाष सं० – 0612–3210870 एवं 0612–2355668
फैक्स नं० – 0612–2355662
Email Id :- info@bbose.org

~~विश्वासभाजन,~~

ह०/ [signature]

(सतीश मापतपुरी)
उप निदेशक (प्रशासन एवं लेखा)

ज्ञापांकः–......................................./ पटना, दिनांकः–..........................

प्रतिलिपिः– सभी संबंधित पदाधिकारियों को अनिवार्य रूप से ससमय आदेश के अनुपालन हेतु प्रेषित।

[signature] 4/12/13

(सतीश मापतपुरी)
उप निदेशक (प्रशासन एवं लेखा)